



Programa de Asignatura

I. ELECTIVO PROFESIONAL		
Carrera / Programa	Ingeniería Civil Industrial e Ingeniería Civil Computación e Informática	
Unidad Responsable	Escuela de Ingeniería	
Nombre de la Asignatura	Procesos Integrados SAP	
Código		
Semestre en la Malla ¹	VIII – IX (ICI e ICCI Mallas nueva) IX – XI – XII (ICI Malla Antigua)	
Créditos SCT – Chile	5	
Ciclo de Formación (Sólo pregrado)	Básico	
	Profesional	x
Tipo de Asignatura	Obligatoria / Fundamental	
	Electiva	x
Clasificación de Área de Conocimiento	Área	
	Sub área	
Requisitos	Pre requisitos	Autoriza Jefatura Carrera
	Requisitos	

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL		
Horas Dedicación Semanal <i>Cronológicas</i>	Docencia directa	3
	Trabajo autónomo	5,3
	TOTAL	8,3
Detalles Horas Directas <i>Cronológicas</i>	Cátedra	1,5
	Ayudantía	
	Laboratorio	1,5
	Taller	
	Terreno	
	Experiencia clínica	
	Supervisión	
	TOTAL	3

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

III. APOORTE AL PERFIL DE EGRESO

Software ERP, es una asignatura práctica, del área de la especialidad, que entrega conocimientos sobre los usos de software contable y de gestión, en el registro de las operaciones de la empresa, que le permite al estudiante contar con las herramientas necesarias para generar e interpretar reportes e informes que facilitarán la toma de decisiones en la administración de una empresa.

IV. COMPETENCIAS

Competencia genérica:

- **Uso de Tics:** Utiliza integradamente herramientas de las TIC, para dar solución creativa y eficiente a desafíos que se le presentan, en el quehacer de su profesión.
- **Trabajo en equipo:** Trabaja colaborativamente gestionando la interdependencia positiva entre los miembros del equipo, para la consecución de las metas comunes, en el quehacer de su profesión.

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Capacitación efectiva para usuarios de software ERP que involucra el proceso, beneficios y reducción de incertidumbre, que los lleven a concretar proyectos.

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

1.- Introducción a los sistemas de gestión empresarial (ERP)

Aprendizaje esperado: Justifica el uso de los sistemas de gestión empresarial ERP, considerando los requerimientos y recursos de la organización.

Criterios de evaluación:

- 1.1.1. Determina la aplicación y el impacto de un ERP en los distintos tipos de organizaciones.
- 1.1.2. Identifica los tipos de ERP, considerando las necesidades de la empresa.
- 1.1.3. Identifica los principales proveedores de ERP, a nivel nacional e internacional.
- 1.1.4. Determina las necesidades de la empresa para implementar un sistema ERP, de acuerdo a la administración de la información dentro de la organización.
- 1.1.5. Identifica en el ambiente SAP los distintos perfiles de usuarios y módulos de trabajo.
- 1.1.6. Crea documentos electrónicos, utilizando integradamente y creativamente diversas herramientas de productividad y específicas de la profesión, utilizando funciones avanzadas según se requiera.

2.- Módulo financiero

Aprendizaje esperado: Interpreta las transacciones financieras de la empresa para generar informes contables a través del uso de software ERP, analizando en equipo el resultado obtenido, para dar soporte a la toma de decisiones.

Criterios de evaluación:

- 2.1.1.- Relaciona la operatoria lógica del módulo financiero, considerando la estructura del software ERP.
- 2.1.2.- Registra la información contable y financiera de acuerdo a los criterios de la empresa.
- 2.1.3.- Interpreta los reportes financieros y de gestión, considerando los criterios de la empresa.
- 2.1.4.- Utiliza el correo electrónico y otras herramientas de comunicación en la red, para interactuar en contextos profesionales, respetando normas de etiqueta de la Red y velando por aspectos básicos de seguridad.

3.- Módulo logística

Aprendizaje esperado: Opera módulo de logística para transacciones de compras, familiarizándose con los tipos de documentos, procedimientos y controles de las distintas aplicaciones que ofrece el software ERP, para dar solución creativa y eficiente a desafíos que se le presentan, en el quehacer de su profesión.

Criterios de evaluación:

3.1.1.- Reconoce los maestros de producto terminados y proveedores para los diversos tipos de controles de existencias de la aplicación en el software ERP.

3.1.2.- Identifica las etapas de una transacción de compra y cómo opera el software ERP, para el ingreso de documentos comerciales.

3.1.3.- Genera los informes comerciales y de gestión, según la necesidad de la empresa.

3.1.4.- Organiza el trabajo de equipo de acuerdo a necesidades de organización, eficiencia, comunicación, participación, pensamiento y motivación.

4.- Módulo de planificación y ejecución de la producción

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

UNIDAD DE APRENDIZAJE 1: Introducción a los sistemas de gestión empresarial (ERP)

- Clase expositiva
- Trabajo de investigación bibliográfica

UNIDAD DE APRENDIZAJE 2: Módulo financiero y de gestión

- Clase expositiva
- Aprendizaje basado en casos
- Simulación

UNIDAD DE APRENDIZAJE 3: Módulo de logística

- Clase expositiva
- Aprendizaje basado en casos
- Simulación

VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN							
Unidad de Aprendizaje	N° Evaluaciones	Criterios de evaluación	Procedimientos de evaluación	Instrumentos de evaluación	Evidencias sugeridas	% Parcial	% Total
1	ES1	1.1.4. Determina las necesidades de la empresa para implementar un sistema ERP, de acuerdo a la administración de la información dentro de la organización.	Investigación bibliográfica	Rúbrica	Informe	20%	100%
		1.1.5. Identifica en el ambiente SAP los distintos perfiles de usuarios y módulos de trabajo.					
2	ES2	2.1.1. Relaciona la operatoria lógica del módulo financiero, considerando la estructura del software ERP	Prácticas de laboratorio o taller	Pauta de cotejo	Informe y/o resolución de guía de laboratorio o taller	30%	
		2.1.2. Registra la información contable y financiera de acuerdo a los criterios de la empresa.					
		2.1.3. Interpreta los reportes financieros y de gestión, considerando los criterios de la empresa.					
3	ES3	3.1.3. Genera los informes comerciales y de gestión, según la necesidad de la empresa.	Prácticas de laboratorio o taller	Pauta de cotejo	Informe y/o resolución de guía de laboratorio o taller	30%	
		3.2.2. Realiza transacciones de ventas de existencias para determinar el efecto contable en el proceso de negocio y el control del inventario.					
		3.3.2. Reconoce el ciclo de planificación de la producción y su ejecución, con las herramientas que ofrece el ERP.					
		3.3.3. Genera informes del proceso productivo de acuerdo a los requerimientos de producción.					
4	ES4	Sumatoria de talleres	Prácticas de laboratorio o taller	Pauta de cotejo	Informe y/o resolución de guía de laboratorio o taller	20%	

